



Zasady funkcjonowania programu ERASMUS+ w Instytucie Fizyki Polskiej Akademii Nauk w latach 2021-2027

WYJAZDY DOKTORANTÓW – PRAKTYKI (SMT)

§ 1. Zasady ogólne

1. Informacje dotyczące wyjazdów doktorantów w celu odbycia praktyk (SMT) znajdują się w:
 - a. Przewodniku po programie Erasmus+, dostępnym na stronach Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności (dalej zwanej NA),
 - b. Karcie ECHE ([Erasmus Charter for Higher Education](#)), przyznanej Instytutowi Fizyki PAN (dalej – IFPAN) przez Komisję Europejską,
 - c. [Umowie o udzielenie dotacji na realizację każdego kolejnego projektu zawartej między NA i IFPAN](#),
 - d. Umowie między Uczestnikiem (beneficjentem) a IFPAN na wyjazd w programie Erasmus+ w celu odbycia praktyki oraz indywidualnym programie praktyk ([Learning Agreement – SMT](#)).
2. Przedstawicielem prawnym Instytutu Fizyki PAN przed Komisją Europejską w sprawach programu Erasmus+ jest wyłącznie Dyrektor IFPAN – prof. dr hab. Roman Puźniak. Koordynatorem programu Erasmus+ w Instytucie Fizyki PAN jest dr hab. inż. Daniel Jakubczyk (bl. VIII, pok. 013, tel. 2991, e-mail: jakub@ifpan.edu.pl), dalej zwany Koordynatorem.
3. Informacje o możliwości wyjazdów doktorantów w celu odbycia praktyk w kolejnych latach, zasady wyjazdów i formularze są dostępne na [stronie internetowej programu Erasmus+ w IFPAN](#) oraz u Koordynatora.
4. Organizacją przyjmującą może być instytucja szkolnictwa wyższego posiadająca ważną Kartę ECHE lub każda publiczna bądź prywatna organizacja **niebędąca instytucją szkolnictwa wyższego**, prowadząca działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia, szkolenia i na rzecz młodzieży.
5. Doktorant zakwalifikowany na wyjazd SMT w ramach programu Erasmus+ musi być w okresie trwania wyjazdu studentem Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych, Specjalizacji Fizyka, bądź Międzynarodowych Studiów Doktoranckich prowadzonych w IFPAN.
6. Celem wyjazdu doktoranta w ramach działania SMT w programie Erasmus+ ma być udział w praktykach uzupełniających (bądź rozszerzających) program studiów doktoranckich.
7. W ramach mobilności SMT doktorant może (w ramach jednego projektu) wybrać praktykę krótkoterminową – 5 do 30 dni (wliczając dni podróży – patrz § 3 ust. 2), lub długoterminową – 2 do 3 miesięcy. Maksymalny okres dofinansowania przyjęty w IFPAN, wynika z dążenia do równego podziału otrzymanych środków.
8. Dofinansowanie z funduszy programu Erasmus+ ma charakter stypendium i postać ryczałtu. Zgodnie z przyjętymi w IFPAN zasadami, udzielane jest z tych funduszy tylko „Wsparcie indywidualne”. Nie jest natomiast udzielane „Wsparcie podróży” (patrz § 3 ust. 4).
9. Osoba wyjeżdżająca ubezpieczona jest w ramach „[Grupowego Ubezpieczenia Podróży Zagranicznych](#)” zapewnianego przez IFPAN dla swoich pracowników, doktorantów i stypendystów (informacje na stronie internetowej IFPAN dostępne lokalnie. Obowiązkiem osoby wyjeżdżającej jest przestrzeganie obowiązującej w IFPAN [procedury ubezpieczenia służbowych podróży zagranicznych](#).



10. Wsparcie indywidualne na czas pobytu i podróży udzielane w ramach programu Erasmus+ nie może być dofinansowywane z innych funduszy Unii Europejskiej.

§ 2. Zasady rekrutacji i obiegu dokumentów związanych z wyjazdem

1. Po otrzymaniu informacji z NA o przyznaniu funduszy w ramach kolejnego projektu, zazwyczaj na wiosnę, Koordynator wysyła e-mail do wszystkich pracowników i doktorantów IFPAN z odpowiednią informacją, określając pierwszy termin składania zgłoszeń, aby zapewnić równy dostęp do posiadanych zasobów. Informacje te są również publikowane na [stronie internetowej programu Erasmus+ w IFPAN](#).
2. W przypadku wolnych miejsc po tym terminie rekrutacja odbywa się na bieżąco i w sposób ciągły do wyczerpania posiadanych zasobów.
3. Nie ma żadnych ograniczeń dotyczących etapu studiów czy jakichkolwiek innych przy składaniu wniosku, z zastrzeżeniem, że całkowity okres praktyk (i ewentualnie nauki) dofinansowanych w ramach programu Erasmus+, nie przekroczy 12 miesięcy w ramach jednego poziomu studiów – w tym przypadku: studiów doktoranckich.
4. Zgłoszenia nadsyłane są do Koordynatora i muszą wstępnie zawierać proponowany termin i długość praktyk (zob. § 1 ust. 7) oraz nazwę (i kraj) instytucji przyjmującej.
5. Koordynator sprawdza i informuje zgłaszającego, czy proponowana instytucja przyjmująca jest uprawniona do przyjmowania uczestników programu Erasmus+.
6. W przypadku pozytywnej weryfikacji instytucji przyjmującej, Koordynator pomaga zgłaszającemu w przygotowaniu indywidualnego programu praktyk (Learning Agreement Student Mobility for Traineeships). W przeciwnym wypadku, zgłoszenie jest automatycznie odrzucane. Wzory formularzy znajdują się na [stronie internetowej programu Erasmus+ w IFPAN](#).
7. Program praktyk określa zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanych praktyk oraz harmonogram praktyk i zadania studenta. Obowiązkiem zgłaszającego jest uzgodnienie indywidualnego programu praktyk z instytucją przyjmującą.
8. Oceny zgłoszeń dokonują komisyjnie Dyrektor IFPAN wraz z Koordynatorem na podstawie przedstawionych indywidualnych programów praktyk. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania (indywidualnego wsparcia) podejmuje Dyrektor IFPAN, zawierając z doktorantem Umowę na wyjazd w programie Erasmus+ w celu odbycia praktyk. Umowa jest przygotowywana przez Koordynatora.
9. Po zawarciu Umowy, doktorant wypełnia [Instrukcję Wyjazdową](#) i postępuje zgodnie z zasadami realizacji wyjazdów służbowych obowiązującymi w IFPAN.
10. Po powrocie z praktyk, w ustawowym 14-dniowym terminie, uczestnik dokonuje rozliczenia wyjazdu służbowego zgodnie z przyjętymi w IFPAN procedurami. Dostarcza też wtedy (także Koordynatorowi) indywidualny program praktyk (Learning Agreement Student Mobility for Traineeships) z wypełnioną (i potwierdzoną przez organizację przyjmującą) częścią „After the Mobility”.
11. W ciągu miesiąca od zakończenia praktyk, uczestnik jest także zobowiązany do wypełnienia Ankiety on-line, dostępnej pod linkiem dostarczonym e-mailem wysyланym przez system Beneficiary Module.
12. Zachęca się także uczestników, do dostarczenia Koordynatorowi krótkiego (maks. 1 str. A4) sprawozdania zawierającego informacje na temat praktyk, jego efektów, zdobytych umiejętności i wartości dodanych. Sprawozdania te są publikowane na [stronach internetowych programu Erasmus+ w IFPAN](#).

§ 3. Zasady dofinansowania



1. Kwoty wsparcia indywidualnego obliczane są na podstawie „[Zasad alokacji dofinansowania dla projektów mobilności w sektorze szkolnictwa wyższego w programie Erasmus+](#)” publikowanych corocznie przez NA, dostępnych także na stronach internetowych programu Erasmus+ w IFPAN.
2. W przypadku krótkoterminowej mobilności SMT (patrz § 1 ust. 7), okres podlegający dofinansowaniu (wsparcie indywidualne) może obejmować maksymalnie 2 dni podróży (po jednym bezpośrednio przed i po szkoleniu), z zastrzeżeniem ust. 3. W ramach mobilności długoterminowych dni podróży nie mogą być wliczane do okresu dofinansowania, także z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku uczestników, którzy potwierdzą odbycie większości podróży (ponad połowa trasy w obie strony) niskoemisyjnymi środkami transportu (pociąg, autobus, wspólne korzystanie z samochodu) poprzez przedłożenie kopii biletów, bądź oświadczenia o liczbie przejechanych kilometrów (w przypadku dzielenia środka transportu z osobą jadącą w to samo miejsce i w tym samym celu), wsparcie indywidualne może obejmować do 4 dni podróży łącznie.
4. Jak zaznaczono w § 1 ust. 8, w IFPAN przyjęto, że koszty transportu w podróży – bilety – finansowane są zasadniczo ze środków innych niż wypłacane z programu Erasmus+.
5. [Informacja o zwolnieniu \(bądź nie\) stypendium](#) otrzymywanego z programu Erasmus+ z opodatkowania jest publikowana wraz z podstawą prawną na stronach internetowych programu Erasmus+ w IFPAN.