

Dane identyfikacyjne umowy

Numer Umowy 2022-1-PL01-KA131-HED-000051833		Znak sprawy EHE.430.187.2022	
Numer projektu 2022-1-PL01-KA131-HED-000051833	Czas trwania 26 miesięcy	Data rozpoczęcia 2022-06-01	Data zakończenia 2024-07-31

Dane organizacji

Beneficjent/Koordinator

Pełna nazwa organizacji Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk			Kraj Polska	
Województwo MAZOWIECKIE	Powiat Warszawa	Gmina Warszawa	Miejscowość Warszawa	
Ulica i nr budynku al. Lotników 32/46			Kod pocztowy 02-668	Miejscowość (poczta) Warszawa
OID E10205784	NIP 5250009275	REGON 000326061	Rodzaj rejestru RI PAN	Numer w rejestrze RIN-III-12/98
Kod Erasmusa PL WARSZAW22			Numer akredytacji	

Dane bankowe

Posiadacz rachunku: Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk		
Nazwa banku: Bank Gospodarstwa Krajowego		
IBAN - pełny numer rachunku: PL74 1130 1017 0013 4373 9820 0004	Waluta rachunku: EUR	Nr SWIFT banku: GOSKPLPW
Przyznane dofinansowanie (EUR) 31 820,00	Rata I 25 456,00	Rata II 6 364,00

Osobą odpowiedzialną ze strony FRSE za przygotowanie umowy jest: **Joanna Józwick**, tel. **+48 728 455 353**, e-mail: **he@erasmusplus.org.pl**.

Potwierdzenie danych zawartych w Umowie przez reprezentanta/-ów prawnego/-ych beneficjenta:

Niniejszym potwierdzam/-y, że „Dane identyfikacyjne Umowy”, będące Załącznikiem nr 0 (strona Umowy nr zero), stanowią integralną część Umowy.

Dyrektor
Instytutu Fizyki PAN

Prof. dr hab. Roman Puźniak

prof. dr hab. Roman Puźniak (Dyrektor)





**UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI na realizację:
projektu z jednym beneficjentem w ramach Programu ERASMUS+¹
NUMER UMOWY - 2022-1-PL01-KA131-HED-000051833**

Niniejsza umowa (dalej: „Umowa”) zostaje zawarta między następującymi stronami:

z jednej strony,

agencją narodową (dalej: „NA”)

Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji - Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności z siedzibą w Warszawie, pod adresem Al. Jerozolimskie 142A, kod pocztowy 02-305, Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024777, której nadano NIP: 526-10-00-645 oraz REGON: 010393032,

którą do celów podpisania niniejszej Umowy należycie reprezentuje jej reprezentant prawny wskazany przy podpisie

oraz

z drugiej strony,

„beneficjentem”:

Pełna oficjalna nazwa organizacji:	Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk
Oficjalny adres organizacji (ulica, numer domu/lokalu):	al. Lotników 32/46
Kod pocztowy, miejscowość i kraj:	02-668 Warszawa, Polska
NIP:	5250009275
Nazwa rejestru (jeśli ma zastosowanie):	RI PAN
Nr rejestru (jeśli ma zastosowanie):	RIN-III-12/98
Nr OID:	E10205784
ECHE:	101011314
Kod Erasmusa:	PL WARSZAW22

którego dla celów podpisania niniejszej Umowy reprezentuje **prof. dr hab. Roman Puźniak - Dyrektor**

CZ27082187012770665318FD05508FB

EP/22/131-HED/W/0187U0286

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/817 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiające „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia i szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1288/2013

Puźniak *JY*

Wyżej wymienione strony

UZGADNIAJĄ

Warunki szczegółowe (dalej: „Warunki szczegółowe”) oraz następujące Załączniki:

- Załącznik I** Warunki ogólne - opublikowane pod adresem: <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>,
- Załącznik II** Opis projektu, Szacunkowy budżet projektu,
- Załącznik III** Postanowienia finansowe i umowne - opublikowane pod adresem: <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>,
- Załącznik IV** Mające zastosowanie stawki - opublikowane pod adresem: <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>,
- Załącznik V** Wzory umów, które należy stosować między beneficjentami a uczestnikami - opublikowane pod adresem: <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>,
- Załącznik VI** Wzór potwierdzenia otrzymanych środków finansowych - udostępniony w systemie dokumentów <https://online.frse.org.pl>.

które stanowią integralną część Umowy.

Postanowienia niniejszych Warunków szczegółowych Umowy mają pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w załącznikach do niej.

Postanowienia Załącznika I „Warunki ogólne” są nadrzędne względem postanowień zawartych w pozostałych Załącznikach. Postanowienia Załącznika III są nadrzędne względem postanowień zawartych w Załącznikach II, IV i V.

W Załączniku II część dotycząca szacunkowego budżetu jest nadrzędna względem części zawierającej opis projektu.

C227682187912776865316FDA05508FB

EP/22/131-HED/W/0187U0286



Podpis

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE**Spis treści**

ARTYKUŁ I.1 - PRZEDMIOT UMOWY	4
ARTYKUŁ I.2 - WEJŚCIE W ŻYCIE I OKRES REALIZACJI UMOWY	4
ARTYKUŁ I.3 - MAKSYMALNA KWOTA I FORMA DOTACJI	4
ARTYKUŁ I.4 - UREGULOWANIA DOTYCZĄCE SPRAWOZDAWCZOŚCI I PŁATNOŚCI	4
I.4.1 Dokonywane płatności	4
I.4.2 Płatność zaliczkowa	4
I.4.3 Sprawozdawczość, wnioski o płatności zaliczkowe i sprawozdania okresowe	4
I.4.4 Sprawozdanie końcowe i wniosek o płatność salda	5
I.4.5 Płatność salda	5
I.4.6 Powiadomienie o kwotach należnych	6
I.4.7 Płatności na rzecz beneficjenta i odsetki za opóźnienia w płatności	6
I.4.8 Waluta płatności	6
I.4.9 Waluta stosowana we wnioskach o płatności oraz jej przeliczenie na euro	6
I.4.10 Język, w którym składane są wnioski o płatności i sprawozdania	6
I.4.11 Data płatności	6
I.4.12 Koszty przelewów płatniczych	7
ARTYKUŁ I.5 - RACHUNEK BANKOWY DLA PŁATNOŚCI	7
ARTYKUŁ I.6 - ADMINISTRATOR DANYCH ORAZ DANE KONTAKTOWE STRON	7
I.6.1 Administrator danych	7
I.6.2 Dane kontaktowe NA	7
I.6.3 Dane kontaktowe beneficjenta	7
ARTYKUŁ I.7 - DODATKOWE PRZEPISY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ BENEFICJENTA	7
I.7.1 Obowiązki sprawozdawcze	7
I.7.2 Informowanie uczestników o przetwarzaniu ich danych osobowych	8
ARTYKUŁ I.8 - OCHRONA I BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW	8
ARTYKUŁ I.9 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WCZEŚNIEJ ISTNIEJĄCYCH PRAW I WYKORZYSTANIA REZULTATÓW (W TYM PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I PRZEMYSŁOWEJ)	8
ARTYKUŁ I.10 - KORZYSTANIE Z NARZĘDZI INFORMATYCZNYCH	8
I.10.1 Narzędzie sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+	8
I.10.2 Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+	8
ARTYKUŁ I.11 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA	9
ARTYKUŁ I.12 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WIDOCZNOŚCI FINANSOWANIA UNIJNEGO	9
ARTYKUŁ I.13 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WSPARCIA NA RZECZ UCZESTNIKÓW	9
ARTYKUŁ I.14 - ZAPEWNIENIE WSPARCIA NA RZECZ WŁĄCZENIA UCZESTNIKÓW O MNIejszych SZANSACH	9
ARTYKUŁ I.15 - POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE PRZESUNIĘĆ BUDŻETOWYCH	9
ARTYKUŁ I.16 - MONITOROWANIE I EWALUACJA	10
ARTYKUŁ I.17 - WSZELKIE DODATKOWE POSTANOWIENIA WYMAGANE PRZEZ PRAWO KRAJOWE	10
ARTYKUŁ I.18 - SZCZEGÓLNE ODSTĘPSTWA OD WARUNKÓW OGÓLNYCH OKREŚLONYCH W ZAŁĄCZNIKU I	10

C2278421B791277868531BFDA05508FB

EPI/22/131-HED/W/0187U0286



Przebieg

NY

ARTYKUŁ I.1 - PRZEDMIOT UMOWY

I.1.1 NA postanowiła przyznać dotację na warunkach określonych w Warunkach szczegółowych, Warunkach ogólnych oraz pozostałych Załącznikach do Umowy na realizację akredytowanego projektu: **2022-1-PL01-KA131-HED-000051833** w ramach programu Erasmus+, akcja kluczowa 1: Mobilność edukacyjna osób, jak określono w Załączniku II.

I.1.2 Podpisując Umowę, beneficjent przyjmuje dotację i podejmuje się realizacji projektu na własną odpowiedzialność. Beneficjent będzie przestrzegać Karty Erasmusa dla szkolnictwa wyższego.

ARTYKUŁ I.2 - WEJŚCIE W ŻYCIE I OKRES REALIZACJI UMOWY

I.2.1 Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią z umawiających się stron.

I.2.2 Projekt trwa następującą liczbę miesięcy: **26**, od dnia **2022-06-01** do dnia **2024-07-31**.

ARTYKUŁ I.3 - MAKSYMÁLNA KWOTA I FORMA DOTACJI

I.3.1 Maksymalna kwota dotacji wynosi **31 820,00 EUR**.

I.3.2 Zgodnie z szacunkowym budżetem określonym w Załączniku II oraz z kosztami kwalifikowalnymi i postanowieniami finansowymi określonymi w Załączniku III dotacja przyjmuje formę zwrotu kosztów kwalifikowalnych działania („zwrot kosztów kwalifikowalnych”), które:

- (i) zostały faktycznie poniesione („zwrot kosztów rzeczywistych”) na dodatkowe koszty związane ze wsparciem włączenia dla uczestników oraz na koszty nadzwyczajne na podstawie stawek określonych w Załączniku III;
- (ii) zostały zadeklarowane na podstawie kosztów jednostkowych, jak wskazano w Załączniku IV („zwrot kosztów jednostkowych”) dla kategorii kosztów w tym samym Załączniku.

ARTYKUŁ I.4 - UREGULOWANIA DOTYCZĄCE SPRAWOZDAWCZOŚCI I PŁATNOŚCI**I.4.1 Dokonywane płatności**

NA musi dokonać następujących płatności na rzecz beneficjenta:

- pierwszej płatności zaliczkowej;
- drugiej płatności zaliczkowej na podstawie wniosku o kolejną płatność zaliczkową, o którym mowa w art. I.4.3 Umowy;
- jednej płatności salda na podstawie wniosku o płatność salda, o którym mowa w art. I.4.4. Umowy.

I.4.2 Płatność zaliczkowa

Celem płatności zaliczkowej jest zapewnienie beneficjentowi płynności finansowej. Płatność zaliczkowa pozostaje własnością NA do czasu płatności salda.

NA musi dokonać płatności zaliczkowej w wysokości **25 456,00 EUR** na rzecz beneficjenta w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie Umowy (lub w stosownych przypadkach: od daty otrzymania wskazanego przez agencję narodową zabezpieczenia finansowego) odpowiadającej **80%** maksymalnej kwoty dotacji określonej w art. I.3.1 Umowy, chyba że zastosowanie ma art. II.24 „Warunków ogólnych”.

NA musi dokonać drugiej płatności zaliczkowej w wysokości **6 364,00 EUR** na rzecz beneficjenta, odpowiadającej maksymalnie **20%** maksymalnej kwoty dotacji określonej w art. I.3.1 Umowy, w terminie 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania wniosku o drugą płatność zaliczkową, o którym mowa w art. I.4.3, chyba że zastosowanie ma art. II.24.1 lub II.24.2 „Warunków ogólnych”.

Płatności zaliczkowe zostaną wypłacone pod warunkiem uzyskania przez NA na ten cel funduszy z Komisji Europejskiej.

I.4.3 Sprawozdawczość, wnioski o płatności zaliczkowe i sprawozdania okresowe

Do dnia **2023-10-15** beneficjent musi złożyć w systemie dokumentów <https://online.frse.org.pl> sprawozdanie okresowe z realizacji projektu, obejmujące okres sprawozdawczy od początku realizacji projektu określonego w art. I.2.2 Umowy do dnia **2024-07-31**. Sprawozdanie, o którym mowa w zd. 1 może zawierać wniosek o drugą płatność zaliczkową.

Wniosek zawiera:



Polnicki *JN*

- a) sprawozdanie z realizacji projektu;
- b) oświadczenie dotyczące kwoty poprzedniej raty płatności zaliczkowej wykorzystanej na pokrycie kosztów projektu („oświadczenie o wykorzystaniu poprzedniej raty płatności zaliczkowej”);
- c) ewentualne zabezpieczenie finansowe.

Jeżeli na koniec okresu sprawozdawczego ze sprawozdania dotyczącego wykorzystania płatności zaliczkowych wynika, że na pokrycie kosztów projektu wykorzystano mniej niż 70% wcześniej wypłaconych płatności zaliczkowych, dalsze płatności zaliczkowe zmniejsza się o różnicę między progiem 70% a wykorzystaną kwotą.

Nie naruszając art. II.24.1 i art. II.24.2 „Warunków ogólnych”, po zatwierdzeniu sprawozdania przez NA, NA musi dokonać kolejnej płatności zaliczkowej na rzecz beneficjenta w ciągu 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania sprawozdania okresowego.

W przypadku gdy w Umowie nie przewidziano dalszych płatności zaliczkowych, beneficjent może złożyć kolejne sprawozdanie okresowe, zawierające wniosek o płatność pozostałej części zaliczki w łącznej wysokości maksymalnie 100% maksymalnej kwoty dofinansowania określonej w art. I.3.1 Umowy po wykorzystaniu co najmniej 70% kwoty pierwszych płatności zaliczkowych.

W przypadku gdy sprawozdanie okresowe pokazuje, że beneficjent nie będzie w stanie wykorzystać maksymalnej kwoty dotacji, jak określono w art. I.3.1 Umowy w okresie umownym określonym w art. I.2.2 Umowy, NA dokona korekty obniżającej odpowiednio maksymalną kwotę dotacji, a w przypadku gdy obniżona maksymalna kwota dotacji jest niższa od kwoty płatności zaliczkowej przekazanej beneficjentowi do tego dnia, odzyska nadwyżkę kwoty płatności zaliczkowej od beneficjenta zgodnie z art. II.26 Warunków ogólnych.

I.4.4 Sprawozdanie końcowe i wniosek o płatność salda

W ciągu 60 dni kalendarzowych od daty zakończenia projektu określonej w art. I.2.2 Umowy beneficjent musi przesłać sprawozdanie końcowe z realizacji projektu, używając narzędzi sprawozdawczości, o których mowa w art. I.10 Umowy. Sprawozdanie to musi zawierać informacje niezbędne do uzasadnienia wnioskowanej kwoty w oparciu o wkłady jednostkowe w przypadku, gdy dotacja przyjmuje formę zwrotu wkładu jednostkowego lub faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych zgodnie z Załącznikiem III.

Sprawozdanie końcowe uznaje się za wniosek beneficjenta o płatność salda dotacji.

Beneficjent zaświadcza, że informacje przedstawione we wniosku o płatność salda są kompletne, wiarygodne i zgodne z prawdą. Musi on również zaświadczyć, że poniesione koszty można uznać za kwalifikowalne zgodnie z Umową oraz że wniosek o płatność jest poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi, które można przedstawić w kontekście kontroli lub audytów opisanych w art. II.27 Warunków ogólnych.

I.4.5 Płatność salda

Płatność salda służy zwrotowi lub pokryciu pozostałej części kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez beneficjenta w związku z wdrażaniem projektu.

NA określa kwotę należną jako saldo poprzez odliczenie od ostatecznej kwoty dotacji ustalonej zgodnie z art. II.25 Warunków ogólnych całkowitej kwoty dokonanych już płatności zaliczkowych.

Jeżeli całkowita kwota wcześniejszych płatności jest większa niż ostateczna kwota dotacji określona zgodnie z art. II.25 Warunków ogólnych, płatność salda przyjmuje formę odzyskiwania środków, jak przewidziano w art. II.26 Warunków ogólnych.

Jeżeli całkowita kwota wcześniejszych płatności jest niższa niż ostateczna kwota dotacji określona zgodnie z art. II.25 Warunków ogólnych, NA musi dokonać płatności salda w ciągu 60 dni kalendarzowych od momentu otrzymania dokumentów, o których mowa w art. I.4.4 Umowy, chyba że zastosowanie ma art. II.24.1 lub II.24.2 Warunków ogólnych.

Warunkiem dokonania płatności jest zatwierdzenie wniosku o płatność salda i towarzyszących mu dokumentów. Zatwierdzenie tych dokumentów nie oznacza stwierdzenia zgodności, autentyczności, kompletności ani poprawności zawartych w nich treści.

Z kwoty do zapłaty może jednak zostać potrącona, bez zgody beneficjenta, każda inna kwota należna NA od beneficjenta, aż do wysokości maksymalnej kwoty dotacji.



Podpis *JN*

1.4.6 Powiadomienie o kwotach należnych

NA musi przesłać beneficjentowi formalne powiadomienie:

- (a) informujące go o kwocie należnej oraz
- (b) określające, czy powiadomienie dotyczy kolejnej płatności zaliczkowej czy płatności salda.

W przypadku płatności salda NA musi także określić ostateczną kwotę dotacji ustaloną zgodnie z art. II.25 Warunków ogólnych.

1.4.7 Płatności na rzecz beneficjenta i odsetki za opóźnienia w płatności

NA musi dokonać płatności na rzecz beneficjenta.

Jeżeli NA nie dokona płatności w wyznaczonym terminie, beneficjentowi przysługują odsetki za zwłokę według stopy stosowanej przez Europejski Bank Centralny w odniesieniu do jego podstawowych operacji refinansujących w euro („stopa referencyjna”), powiększonej o trzy i pół punktu procentowego. Za stopę referencyjną przyjmuje się stawkę obowiązującą pierwszego dnia miesiąca, w którym przypada termin płatności, opublikowaną w serii C Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

Odsetki za zwłokę nie mają zastosowania do beneficjenta, będącego państwem członkowskim Unii (co obejmuje również regionalne i lokalne organy władzy oraz inne organy publiczne działające w imieniu i na rzecz państwa członkowskiego na potrzeby Umowy).

Jeżeli NA zawiesi bieg terminu płatności zgodnie z art. II.24.2 Warunków ogólnych lub jeżeli NA zawiesi faktyczne płatności zgodnie z art. II.24.1 Warunków ogólnych, działań tych nie można uznać za zwłokę w płatności.

Odsetki za zwłokę obejmują okres od dnia następującego po upływie terminu płatności do dnia faktycznego dokonania płatności włącznie, jak określono w art. I.4.11 Umowy. NA nie uwzględnia należnych odsetek przy określaniu ostatecznej kwoty dotacji w rozumieniu art. II.25 Warunków ogólnych.

Na zasadzie wyjątku od akapitu pierwszego, jeżeli kwota naliczonych odsetek nie przekracza 200 EUR, są one wypłacane beneficjentowi jedynie w przypadku, gdy beneficjent złoży wniosek o wypłatę odsetek w ciągu dwóch miesięcy od dnia otrzymania opóźnionej płatności.

1.4.8 Waluta płatności

NA musi dokonywać płatności w EUR.

1.4.9 Waluta stosowana we wnioskach o płatności oraz jej przeliczenie na euro

Wniosek o płatność należy sporządzić w EUR.

Beneficjent musi dokonać wszelkich przeliczeń na EUR kosztów poniesionych w innych walutach po miesięcznym kursie wymiany ustalonym przez Komisję Europejską i opublikowanym na jej stronie internetowej² obowiązującym w dniu podpisania Umowy przez drugą stronę.

1.4.10 Język, w którym składane są wnioski o płatności i sprawozdania

Wszystkie wnioski o płatności i sprawozdania należy złożyć w języku polskim.

1.4.11 Data płatności

Za datę dokonania płatności przez NA uznaje się datę obciążenia rachunku NA, chyba że prawo krajowe stanowi inaczej.

²http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm



Prinik *JN*

I.4.12 Koszty przelewów płatniczych

Koszty przelewów płatniczych są ponoszone w następujący sposób:

- (a) NA ponosi koszty przelewu naliczane przez jej bank;
- (b) beneficjent ponosi koszty przelewu naliczane przez jego bank;
- (c) strona, powodująca ponowienie przelewu, ponosi wszystkie koszty ponownych przelewów.

ARTYKUŁ I.5 - RACHUNEK BANKOWY DLA PŁATNOŚCI

Wszelkich płatności należy dokonywać na wskazany poniżej rachunek bankowy beneficjenta:

Posiadacz rachunku: Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk		
Nazwa banku: Bank Gospodarstwa Krajowego		
IBAN - pełny numer rachunku: PL74 1130 1017 0013 4373 9820 0004	Waluta rachunku: EUR	Nr SWIFT banku: GOSKPLPW

ARTYKUŁ I.6 - ADMINISTRATOR DANYCH ORAZ DANE KONTAKTOWE STRON**I.6.1 Administrator danych**

Podmiotem działającym jako administrator danych zgodnie z art. 11.7 Warunków ogólnych jest:

Kierownik Działu B4
Dyrekcja B – Młodzież, Edukacja, Erasmus+
Dyrekcja Generalna ds. Edukacji, Młodzieży, Sportu i Kultury
Komisja Europejska
B-1049 Bruxelles/Brussel
Belgia

I.6.2 Dane kontaktowe NA

Wszelką korespondencję od beneficjenta do NA należy przysyłać na poniższy następujący adres:

Nazwa NA:	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności
Adres do korespondencji:	Aleje Jerozolimskie 142 A
Kod pocztowy, miejscowość, kraj:	02-305 Warszawa, Polska
Z dopiskiem:	„Szkolnictwo wyższe, KA131-HED ”
Adres e-mail sektora:	he@erasmusplus.org.pl

I.6.3 Dane kontaktowe beneficjenta

Wszelką korespondencję od NA do beneficjenta należy przysyłać na następujący adres:

Imię i Nazwisko:	dr hab. inż. Daniel Jakubczyk
Stanowisko:	profesor IF PAN
Pełna oficjalna nazwa beneficjenta:	Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk
Adres do korespondencji:	al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa
Adres e-mail:	jakub@ifpan.edu.pl

ARTYKUŁ I.7 - DODATKOWE PRZEPISY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ BENEFICJENTA**I.7.1 Obowiązki sprawozdawcze**

Beneficjent zgłasza w sprawozdaniu końcowym środki przedsięwzięte w celu zapewnienia zgodności jego procesów



Puńnick *54*

przetwarzania danych z rozporządzeniem 2018/1725 zgodnie z obowiązkami określonymi w art. 11.7.2 Warunków ogólnych, przynajmniej w zakresie następujących tematów: bezpieczeństwo przetwarzania danych, poufność przetwarzania danych, pomoc administratorowi danych, przechowywanie danych, wkład w audyty, w tym inspekcje, prowadzenie wpisów dotyczących danych osobowych wszystkich kategorii działalności związanej z przetwarzaniem prowadzonej w imieniu administratora danych.

1.7.2 Informowanie uczestników o przetwarzaniu ich danych osobowych

Beneficjent dostarcza uczestnikom odpowiednie oświadczenie o ochronie prywatności dotyczące przetwarzania ich danych osobowych przed wpisaniem tych danych do elektronicznego systemu zarządzania mobilnością w ramach programu Erasmus+.

ARTYKUŁ 1.8 - OCHRONA I BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW

Beneficjent wprowadza skuteczne procedury i mechanizmy służące zapewnieniu bezpieczeństwa i ochrony uczestników jego projektu.

Beneficjent musi upewnić się, że uczestnicy biorący udział w mobilności są ubezpieczeni. Beneficjent musi podpisać z uczestnikami umowy określające szczegóły działań (data rozpoczęcia i zakończenia), wsparcie finansowe oraz ustalenia dotyczące płatności i ubezpieczenia.

ARTYKUŁ 1.9 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WCZEŚNIEJ ISTNIEJĄCYCH PRAW I WYKORZYSTANIA REZULTATÓW (W TYM PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I PRZEMYSŁOWEJ)

Poza postanowieniami określonymi w art. 11.9.3 Warunków ogólnych, jeżeli beneficjent produkuje materiały edukacyjne w ramach projektu, materiały takie należy udostępniać za pośrednictwem internetu bezpłatnie oraz na licencjach otwartych³.

Jeżeli materiały lub dokumenty podlegają ograniczeniom wynikającym z autorskich praw osobistych lub praw osób trzecich (w tym praw własności intelektualnej lub praw osób fizycznych do ich wizerunku i głosu), beneficjenci muszą zapewnić zgodność wykonywania tych praw ze swoimi obowiązkami wynikającymi z art. 11.9.2 Warunków ogólnych (w szczególności poprzez uzyskanie niezbędnych licencji i zezwoleń od podmiotów uprawnionych, których to dotyczy).

Beneficjent musi zapewnić funkcjonowanie i aktualność wykorzystywanego adresu strony internetowej. Jeżeli web hosting nie jest już prowadzony, beneficjent musi usunąć stronę internetową z systemu rejestru organizacji, by uniknąć ryzyka przejęcia domeny przez stronę trzecią i przekierowania do innych stron internetowych.

ARTYKUŁ 1.10 - KORZYSTANIE Z NARZĘDZI INFORMATYCZNYCH

1.10.1 Narzędzie sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+

Beneficjent musi korzystać z internetowego narzędzia sprawozdawczości i zarządzania udostępnionego przez Komisję Europejską w celu rejestrowania wszelkich informacji mających związek z działaniami podjętymi w ramach projektu (w tym działaniami, które nie otrzymały bezpośredniego wsparcia w formie dotacji ze środków UE) oraz sporządzenia i przedłożenia sprawozdania (sprawozdań) z postępów, sprawozdania okresowego lub sprawozdań okresowych (jeżeli jest ono dostępne w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+ oraz w przypadkach określonych w art. 1.4.3 Umowy) oraz sprawozdania końcowego.

Co najmniej raz w miesiącu w okresie trwania projektu mobilności beneficjent wprowadza i aktualizuje wszystkie nowe informacje dotyczące uczestników i działań w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+.

1.10.2 Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+

³Licencja otwarta - udzielenie innym przez posiadacza praw do dzieła pozwolenia na używanie zasobów związanych z dziełem. Licencja jest powiązana z każdym zasobem. W zależności od zakresu udzielonych pozwoleń i nałożonych ograniczeń beneficjent może wybrać spośród różnych licencji otwartych konkretną licencję, którą zastosuje w przypadku swojego dzieła. Licencja otwarta musi być przydzielona do wszystkich wytworzonych zasobów. Licencja otwarta nie stanowi przeniesienia praw autorskich ani praw własności intelektualnej.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Beneficjent może skorzystać z Platformy Rezultatów Projektów Erasmus+ (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>) w celu rozpowszechnienia rezultatów projektu zgodnie z zamieszczonymi tam instrukcjami.

ARTYKUŁ I.11 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

W drodze odstępstwa postanowienia określone w art. II.11.1 lit. c) i d) pkt (i) Warunków ogólnych nie mają zastosowania.

ARTYKUŁ I.12 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WIDOCZNOŚCI FINANSOWANIA UNIJNEGO

W uzupełnieniu postanowień art. II.8 Warunków ogólnych beneficjent informuje o wsparciu otrzymanym w ramach programu Erasmus+ we wszelkiej korespondencji i materiałach promocyjnych, również na stronach internetowych i w mediach społecznościowych. Wytyczne dla beneficjenta i innych osób trzecich są dostępne pod adresem: https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_pl.

ARTYKUŁ I.13 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WSPARCIA NA RZECZ UCZESTNIKÓW

W związku z art. II.12 Warunków ogólnych, jeżeli podczas realizacji projektu beneficjent musi udzielić wsparcia uczestnikom, beneficjent udziela takiego wsparcia na warunkach określonych w Załącznikach II i IV.

Beneficjent musi:

- przekazać wsparcie finansowe na kategorii budżetu dotyczące wsparcia indywidualnego i wsparcia na rzecz kosztów podróży, jeśli spełniają kryteria określone w Załączniku III w całości uczestnikom działań projektu, stosując stawki wkładu jednostkowego określone w Załączniku IV;
- albo przekazać wsparcie na te same kategorie budżetu, wskazane powyżej, uczestnikom działań projektu w formie zapewnienia im niezbędnych towarów i usług. W takim przypadku beneficjent musi dopilnować, aby towary te i usługi spełniały niezbędne normy jakości i bezpieczeństwa. Wariant ten jest możliwy tylko w przypadku działań w zakresie mobilności pracowników i działań w zakresie mobilności studentów z oddzielnym wsparciem na rzecz kosztów podróży.

Beneficjent może połączyć oba warianty określone w poprzednim akapicie, pod warunkiem że zapewniają one sprawiedliwe i równe traktowanie wszystkich uczestników. W takim przypadku warunki mające zastosowanie do każdego wariantu należy zastosować do kategorii budżetu, w odniesieniu do których odpowiedni wariant ma zastosowanie.

ARTYKUŁ I.14 - ZAPEWNIENIE WSPARCIA NA RZECZ WŁĄCZENIA UCZESTNIKÓW O MNIejszych SZANSACH

W odniesieniu do uczestników z mniejszymi szansami beneficjent, w razie potrzeby, zapewni z odpowiednim wyprzedzeniem, środki finansowe na rzecz włączenia tak, aby ułatwić uczestnikom z mniejszymi szansami udział w działaniach.

ARTYKUŁ I.15 - POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE PRZESUNIĘĆ BUDŻETOWYCH

Na zasadzie odstępstwa od postanowień art. II.22 „Warunków ogólnych” Umowy beneficjentowi zezwala się na zmiany szacunkowego budżetu i związanych z nim działań określonych w Załączniku II w drodze przesunięć między poszczególnymi kategoriami budżetu bez wnioskowania o zmianę Umowy, pod warunkiem przestrzegania poniższych postanowień szczegółowych:

UWAGA: 1) Mobilność studentów i pracowników obejmuje mobilność międzynarodową (mobilność do państw trzecich niestowarzyszonych z programem); 2) O ile kategorie budżetu oparte na kosztach rzeczywistych nie są podzielone według rodzajów działań, środki na nie przydzielane przeznaczone są na poszczególne rodzaje działań w zakresie mobilności. W związku z tym poniższe zasady odnoszące się do kosztów rzeczywistych należy odczytywać jako kategorie budżetu oparte na kosztach rzeczywistych (wsparcie na rzecz włączenia uczestników, koszty nadzwyczajne związane z wysokimi kosztami podróży) należące do mobilności studentów albo do mobilności pracowników.



Podpis

US

- a) **Wsparcie organizacyjne (w odniesieniu do działań w zakresie mobilności i mieszanych programów intensywnych):** Beneficjent nie może dokonywać przesunięć żadnych dodatkowych środków do tej kategorii budżetu bez wnioskowania o zmianę Umowy.
- b) **Wsparcie włączenia dla organizacji:** Beneficjent może dokonywać przesunięć dodatkowych środków do tej kategorii budżetu bez wnioskowania o zmianę Umowy.
- c) **Mobilność studentów:** beneficjent może dokonywać przesunięć do 100% środków między wszystkimi kategoriami budżetu dotyczącymi mobilności studentów, w tym kategoriami budżetu opartymi na kosztach rzeczywistych;
- d) **Mobilność pracowników:** beneficjent może dokonywać przesunięć do 100% środków między wszystkimi kategoriami budżetu dotyczącymi mobilności pracowników, w tym kategoriami budżetu opartymi na kosztach rzeczywistych;
- e) **Między mobilnością pracowników a mobilnością studentów:** beneficjent może dokonywać przesunięć do 100% środków z każdej kategorii budżetu dotyczącej mobilności pracowników, w tym kategorii budżetu opartych na kosztach rzeczywistych, do każdej kategorii budżetu dotyczącej mobilności studentów, w tym kategorii budżetu opartych na kosztach rzeczywistych;
- f) **Między mobilnością studentów a mobilnością pracowników:** beneficjent może dokonywać przesunięć do 10% środków z każdej kategorii budżetu dotyczącej mobilności studentów do każdej kategorii budżetu, w tym kategorii budżetu opartych na kosztach rzeczywistych dotyczących mobilności pracowników.

ARTYKUŁ I.16 - MONITOROWANIE I EWALUACJA

NA i Komisja będą monitorować właściwe wdrażanie Karty Erasmusa dla szkolnictwa wyższego przez beneficjenta i przestrzeganie zobowiązań do zapewnienia jakości określonych w mających zastosowanie porozumieniach międzyinstytucjonalnych zawartych między nimi.

W przypadku gdy monitorowanie wykaże niedociągnięcia, beneficjent musi opracować i wdrożyć plan działania w terminie wyznaczonym przez NA lub Komisję. W przypadku braku odpowiednich i terminowych działań naprawczych ze strony beneficjenta agencja narodowa może zalecić Komisji Europejskiej zawieszenie lub wycofanie Karty Erasmusa dla szkolnictwa wyższego zgodnie z postanowieniami zawartymi w Karcie.

ARTYKUŁ I.17 - WSZELKIE DODATKOWE POSTANOWIENIA WYMAGANE PRZEZ PRAWO KRAJOWE

Nie dotyczy.

ARTYKUŁ I.18 - SZCZEGÓLNE ODSTĘPSTWA OD WARUNKÓW OGÓLNYCH OKREŚLONYCH W ZAŁĄCZNIKU I

Do celów niniejszej Umowy w Załączniku I – „Warunki ogólne” termin „Komisja” należy odczytywać jako „Narodowa Agencja”; termin „akcja” należy odczytywać jako „projekt”.

Do celów niniejszej Umowy w Załączniku I – „Warunki ogólne” pojęcie „sprawozdanie finansowe” należy odczytywać jako „budżetowa część sprawozdania końcowego”, chyba że wskazano inaczej.

W art. II.4.1, art. II.8.2, art. II.27.1, art. II.27.3, art. II.27.4 akapit pierwszy, art. II.27.8 akapit pierwszy oraz w art. II.27.9 odniesienie do „Komisji” należy odczytywać jako odniesienie do „Narodowej Agencji i Komisji”.

W art. II.12 termin „wsparcie finansowe” należy odczytywać jako „wsparcie”, a termin „osoby trzecie” należy odczytywać jako „uczestnicy”.

Do celów niniejszej Umowy następujące klauzule Załącznika I – „Warunki ogólne” nie mają zastosowania: art. II.2 lit. d) pkt (ii), art. II.12.2, art. II.13.4, oraz art. II.25.3 lit. a) pkt (ii).

Do celów niniejszej Umowy wspomniane w Załączniku I – „Warunki ogólne” pojęcia „podmioty stowarzyszone”, „płatność okresowa”, „płatność ryczałtowa”, „finansowanie według stawek zryczałtowanych” nie mają zastosowania.



Palniak

W art. II.9.3 tytuł oraz lit. a) pierwszego akapitu należy odczytywać w następujący sposób:

„II.9.3 Prawa do korzystania z rezultatów oraz wcześniej istniejących praw przez NA oraz Unię

Beneficjent przyznaje NA oraz Unii następujące prawa w zakresie wykorzystania rezultatów projektu:

a) korzystanie na własny użytek, w szczególności udostępnianie osobom pracującym dla NA, instytucji, agencji i organów Unii oraz instytucjom w państwach członkowskich, jak również kopiowanie i zwielokrotnianie w całości lub części i w nieograniczonej liczbie egzemplarzy.”

W pozostałej części tego artykułu odniesienia do „Unii” należy odczytywać jako odniesienia do „NA i/lub Unii”.

Art. II.10.1 akapit drugi należy odczytywać w następujący sposób:

„Beneficjent musi zapewnić NA, Komisji, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu oraz Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) możliwość korzystania z praw przysługujących im na mocy art. II.27 także wobec wykonawców beneficjenta.”

Art. II.18 należy odczytywać w następujący sposób:

„II.18.1 Umowa podlega obowiązującemu prawu unijnemu, uzupełnionemu, w razie potrzeby, prawem polskim.

II.18.2 Właściwy sąd, ustalony zgodnie z mającym zastosowanie prawem krajowym, posiada właściwość wyłączną do rozpatrywania wszelkich sporów między NA a którymkolwiek beneficjentem dotyczących interpretacji, stosowania lub ważności Umowy, jeżeli takiego sporu nie można rozstrzygnąć polubownie.

Odnosnie do **art. II.19.1**: warunki kwalifikowalności kosztów uzupełniono w Załączniku III sekcje I.1 oraz II.1.

Odnosnie do **art. II.20**: warunki identyfikacji i weryfikacji zadeklarowanych kwot uzupełniono w Załączniku III sekcje I.2 oraz II.2.

Art. II.23 lit. b) należy odczytywać w następujący sposób:

„b) nadal nie złożył takiego wniosku w terminie kolejnych 30 dni kalendarzowych od przestania przez NA pisemnego przypomnienia”.

Art. II.24.1.3 akapit pierwszy należy odczytywać w następujący sposób:

„W czasie trwania okresu zawieszenia płatności beneficjent nie jest uprawniony do składania jakichkolwiek wniosków o płatności i dokumentów potwierdzających, o których mowa w art. I.4.3 oraz I.4.4.”

Odnosnie do **art. II.25.4**: warunki obniżenia dotacji z powodu niepoprawnego wdrożenia, nieprawidłowości, oszustwa lub naruszenia innych zobowiązań uzupełniono w Załączniku III sekcja V.

Art. II.26.2 akapit trzeci należy odczytywać w następujący sposób:

„Jeśli w terminie podanym w nocie debetowej nie zostanie dokonana płatność, NA odzyska należną kwotę przez:

- a) [...] Od takiego potrącenia można się odwołać do właściwego sądu określonego w art. II.18.2;
- c) [...] podjęcie działań prawnych przewidzianych w art. II.18.2 lub w Warunkach szczegółowych.”

Art. II.27.2 należy odczytywać w następujący sposób:

„[...] Okresy ustalone w akapitach pierwszym i drugim są dłuższe, jeśli prawo krajowe wymaga dłuższego okresu trwania lub jeżeli dotyczą trwających audytów, odwołań, sporów lub dochodzeń roszczeń dotyczących dotacji, w tym w przypadkach, o których mowa w art. II.27.7. W takich przypadkach beneficjent musi przechowywać dokumenty do chwili zakończenia takich audytów, odwołań, sporów lub dochodzenia roszczeń.”

CZ27882187912778685318FCA05508FB

EP22/13-HED/W/0187U0286



Publikacja

43

Podpisy

W imieniu beneficjenta

Pieczęć instytucji

Warszawa

Miejscowość

16/09/2022r

dnia

W imieniu NA

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI
DYREKTOR BIURA SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

BS
Beata Skibińska

Warszawa

2022-09-22

dnia

Instytut Fizyki
Polskiej Akademii Nauk
12-698 Warszawa, Al. Lotników 32/46
tel. 22 116 21 11
NIP: 525-000-92-75

Dyrektor
Instytutu Fizyki PAN

Puźniak
Prof. dr hab. Roman Puźniak

prof. dr hab. Roman Puźniak (Dyrektor)

CZ27862187912776865318FDA0568FB

EP/22/131-HED/W/0187U0286



JP *[Signature]*

Załącznik II - Opis projektu, Szacunkowy budżet projektu**Dane identyfikacyjne projektu**

Kod projektu	2022-1-PL01-KA131-HED-000051833
Akcja kluczowa	KA1 - Mobilność edukacyjna osób
Typ akcji	KA131-HED - Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego
Krajowy numer ID projektu	PL WARSZAW22
Data rozpoczęcia projektu	2022-06-01
Czas trwania projektu	26
Data zakończenia projektu	2024-07-31
Narodowa Agencja	PL01
Język	Polski
Przyznana dotacja (EUR)	31 820,00

Beneficjent będzie realizował poniższe planowane działania zgodnie z zasadami Karty Erasmus dla szkolnictwa wyższego.

Podsumowanie przyznanej dotacji

	Liczba uczestników	Dotacja EUR
Dotacja mobilności	17	25 020,00
Wsparcie organizacyjne	17	6 800,00
Wsparcie organizacyjne mieszanego programu intensywnego	0	0,00
Wsparcie włączenia dla organizacji	0	0,00
Wsparcie włączenia dla uczestników	0	0,00
Koszty nadzwyczajne	0	0,00
łącznie		31 820,00

Dotacja mobilności: wsparcie indywidualne i dotacja na podróż

Typ działania	Liczba uczestników	Dotacja EUR
Mobilność studentów w celu odbycia praktyki	5	9 900,00
Mobilność pracowników w celu udziału w szkoleniu	12	15 120,00

Dotacja mobilności: wsparcie włączenia i koszty nadzwyczajne**Wsparcie organizacyjne**

Kategorie dotacji	Liczba uczestników	Dotacja EUR
Wsparcie włączenia dla organizacji	0	0,00
Wsparcie organizacyjne	17	6 800,00
Koszty gwarancji bankowej	0	0,00

Wsparcie organizacyjne intensywnego programu mieszanego**Część budżetu przyznana na mobilność międzynarodową**

Szacowany udział budżetu projektu/dotacji na mobilność międzynarodową (mobilność studentów i pracowników pomiędzy krajami programu i krajami partnerskimi).

Część dotacji przeznaczona na mobilność międzynarodową (%)	20,00
--	-------

Podpis

Józwick
Joanna Józwick

Renata Decewicz
Renata Decewicz



Organizacje uczestniczące

Numer OID organizacji	E10205784
Oficjalna nazwa (znaki łacińskie)	INSTYTUT FIZYKI POLSKIEJ AKADEMII NAUK
Rola organizacji	Applicant Organisation
Numer rejestracji	n/a
Forma prawna	UNKNOWN
Adres	AL LOTNIKOW 32/46, 02 668 WARSZAWA
Kraj	Poland
Numer NIP	PL5250009275
Typ organizacji	Research Institute/Centre

C2270821B79127B86531BFDA65508FB

EP/22/131-HED/W/0187J0286



Patricia

ANEKS NR 1 DO UMOWY FINANSOWEJ NR 2022-1-PL01-KA131-HED-000051833 ZAWARTEJ POMIĘDZY

agencją narodową (dalej: „NA”)

Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) - Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności z siedzibą w Warszawie, pod adresem Al. Jerozolimskie 142A, kod pocztowy 02-305, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024777, NIP: 526-10-00-645, REGON: 010393032, którą do celów podpisania niniejszej umowy należy reprezentuje jej reprezentant prawny wskazany przy podpisie i która działa z upoważnienia Komisji Europejskiej, zwanej dalej „Komisją”,

a

beneficjentem : Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk, al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa, Polska, NIP 5250009275, RI PAN RIN-III-12/98, Nr OID E10205784, , reprezentowanym przez: prof. dr hab. Roman Puźniak - Dyrektor

(dalej: umowa)

DODATKOWE ZASADY FINANSOWE I UMOWNE MAJĄCE ZASTOSOWANIE TYLKO DO PROJEKTÓW ORGANIZUJĄCYCH DZIAŁANIA WIRTUALNE Z POWODU COVID-19

Poniższe zasady stanowią uzupełnienie zasad określonych w art. I.2 i II.2 załącznika III i mają zastosowanie wyłącznie w przypadkach, w których istnieje konieczność przeprowadzenia działań wirtualnie z powodu COVID-19. Zgłaszanie wirtualnych mobilności i wirtualnych wydarzeń jest wymagane zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.

Artykuł I.2 Obliczenie wkładów jednostkowych i dokumenty je potwierdzające

Koszty podróży, wsparcia indywidualnego i opłat za kurs nie są kwalifikowalne w działaniach wirtualnych. We wszystkich przypadkach należy zapewnić wsparcie językowe online (OLS). Postanowienia dotyczące Kosztów zarządzania projektem i Kosztów związanych z zatrudnieniem osoby wspierającej pozostają w mocy.

C. Wsparcie organizacyjne

- (a) Ustalanie kwoty dotacji: Kwota dotacji zostanie obliczona poprzez pomnożenie łącznej liczby wirtualnych mobilności przez mający zastosowanie wkład jednostkowy dla kategorii, jak określono w załączniku IV do Umowy.
- (b) Kwalifikowalność działania: Warunkiem kwalifikującym otrzymanie dotacji będzie rzeczywiste zrealizowanie przez uczestnika działania.
- (c) Dokumenty potwierdzające: potwierdzenie uczestnictwa w działaniu w formie zaświadczenia podpisanego przez organizację przyjmującą z podaniem imienia i nazwiska uczestnika, celu działania, jak również daty rozpoczęcia i zakończenia wirtualnego działania.

II.2. Obliczanie kosztów rzeczywistych

A. Wsparcie włączenia dla uczestników

Beneficjent może dokonać przesunięcia środków z każdej kategorii budżetu do kategorii budżetu *Wsparcia włączenia uczestników* nawet jeśli pierwotnie nie przydzielono środków na tę kategorię.

- (a) Ustalanie kwoty dotacji: Dotacja będzie obejmowała refundację 100% kwalifikowalnych kosztów rzeczywistych.
- (b) Kwalifikowalne koszty: Koszty bezpośrednio dotyczące uczestników o mniejszych szansach i niezbędne dla zrealizowania wirtualnych działań.
- (c) Dokumenty potwierdzające: Faktury dokumentujące koszty powiązane z podaniem nazwy i adresu podmiotu wystawiającego oraz kwoty, waluty i daty wystawienia.

B. Koszty nadzwyczajne

Beneficjenci mogą przesunąć do 10% środków z każdej kategorii budżetu obliczonej w oparciu o wkłady jednostkowe do kategorii kosztów nadzwyczajnych w celu pokrycia kosztów związanych z zakupem i/lub wynajmem sprzętu i/lub usług niezbędnych do realizacji działań związanych z mobilnością wirtualną spowodowanych COVID-19, nawet jeśli pierwotnie nie przydzielono żadnych środków w kategorii budżetu *Kosztów nadzwyczajnych*.

- (a) Ustalanie kwoty dotacji: Dotacja będzie obejmowała refundację 75% kwalifikowalnych kosztów rzeczywistych faktycznie poniesionych na zakup i/lub wynajmem sprzętu i/lub usług.
- (b) Kwalifikowalne koszty: Koszty związane z zakupem i/lub wynajmem sprzętu i/lub usług niezbędnych do realizacji działań mobilności wirtualnej.


Renata Decewicz



Puźniak *JN*

(c) Dokumenty potwierdzające: Dowód zapłaty na podstawie faktur dokumentujących poniesione koszty powiązane z podaniem w treści faktury nazwy i adresu podmiotu wystawiającego, kwoty, waluty i daty wystawienia.

Podpisy

W imieniu beneficjenta

W imieniu NA

Pieczęć instytucji

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI
DYREKTOR BIURA SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Warszawa

16/09/2022r.

Miejscowość

dnia

Beata Skibińska

Warszawa

2022-09-22

dnia

Instytut Fizyki
Polskiej Akademii Nauk
02-668 Warszawa, Al. Lotników 32/46
tel. 22 118 21 11
NIP: 525-000-92-75

Dyrektor
Instytutu Fizyki PAN

Puźniak

Prof. dr hab. Roman Puźniak

prof. dr hab. Roman Puźniak (Dyrektor)

CZ278821B78127786651BFDAC6508FB

EP/22/131-HED/W/0187U0286



Handwritten initials and signature